



**Общество с ограниченной ответственностью
«Северо-Каспийский ООО «СКЦ»»
(ООО «СКЦ»)**



Утверждаю

Генеральный директор ООО «СКЦ»

А.М. Калабзаров

«16» апреля 2021г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования за 2020 год

Содержание:

1. Аналитическая часть:
 - 1.1. Введение.
 - 1.2. Оценка образовательной деятельности.
 - 1.3. Оценка системы управления организации.
 - 1.4. Оценка организации учебного процесса.
 - 1.5. Оценка содержания и качества подготовки слушателей.
 - 1.6. Оценка востребованности выпускников.
 - 1.7. Оценка качества кадрового обеспечения.
 - 1.8. Оценка учебно-методического обеспечения.
 - 1.9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.
 - 1.10. Оценка материально-технической базы.
 - 1.11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
2. Результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

1. Аналитическая часть

1.1. Введение

ООО «СКЦ» поставлено на учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации 16.05.2017 г., о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1173025004151, с присвоением ИНН/КПП: 3019022035/301501001.

ООО «СКЦ» реализует дополнительные профессиональные и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2055-Б/С от 28.12.2020 г., выданной Министерством образования и науки Астраханской области бессрочно.

Юридический адрес: г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, д. 14, помещение 40.

Адрес электронной почты: info@butc.ru

Сайт: butc.ru

Самообследование ООО «СКЦ» проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ООО «СКЦ», а также подготовка отчета о результатах данного самообследования.

Процедура самообследования ООО «СКЦ» решает следующие задачи:

- получение объективных и достоверных данных по деятельности;

- выявление сильных и слабых сторон в деятельности;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы внутренние нормативные акты и распорядительная документация ООО «СКЦ», дополнительные образовательные программы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Процедура анализа соответствующих данных, полученных в ходе самообследования, способствовала совершенствованию результативности и возможности постоянного улучшения деятельности ООО «СКЦ».

Данный отчет размещается на официальном сайте ООО «СКЦ» - butc.ru

1.2. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с организационно-правовыми и учебно-методическими документами ООО «СКЦ».

По проверенным договорам об оказании платных образовательных услуг, заполненным личным карточкам слушателей, оформленным учебным ведомостям посещаемости, журналу выдачи документов об обучении и/или о квалификации, учебно-методического и материально-технического обеспечения программ за анализируемый период нарушений не выявлено.

1.3. Оценка системы управления организации

Управление ООО «СКЦ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом, в соответствии с которым органами управления Общества являются:

- Общее собрание участников;
- Единоличный исполнительный орган Общества — Генеральный директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью общества и избирается/назначается на должность Общим собранием участников сроком на 3 года.

Права и обязанности Генерального директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом общества, трудовым договором и должностной инструкцией.

Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:

- План мероприятий на год;
- Педагогический совет;
- Совещания при генеральном директоре.

Управление осуществляется на основании мониторинга по следующим направлениям:

- Качество обучения слушателей;
- Качество деятельности педагогического состава;
- Возможности материально-технической базы.

Управление осуществляется на основе принципов гуманизма, законности, коллегиальности и единоначалия, перспективности, научности и объективности.

Эффективность функционирования управления обеспечивается использованием всего комплекса организационно-педагогических, социально-психологических и экономических методов управления (педагогического анализа, планирования, организации контроля и регулирования) на основе объективной и своевременной информации.

1.4. Оценка организации учебного процесса

ООО «СКЦ» планирует и осуществляет учебный процесс в управляемых условиях, данные условия наряду с «Правилами внутреннего распорядка для слушателей» включают в себя:

а) предоставление информации о курсах обучения доступных заказчику (рекламный материал, стенды, личный контакт, интернет-сайт);

б) каждый курс обучения имеет документированную программу обучения и, если необходимо, учебно-методический комплекс, в том числе документацию к симуляторам и тренажерам;

- в) в соответствие с установленными требованиями часть курсов обучения обеспечивается тренажерным, компьютерным или иным оборудованием;
- г) в процессе обучения производится промежуточный контроль полученных знаний;
- д) контроль знаний может производиться в форме:
 - устного опроса;
 - письменного теста;
 - компьютерного теста;
 - демонстрации приобретенного умения.
- е) по окончании обучения слушателя проводится итоговая аттестация или проверка знаний с последующей выдачей документа, соответствующего программе обучения.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года по пятидневной неделе. Учебный день не превышает 8 академических часов. Продолжительность урока – 45 минут. Перерыв на обед - 1 час.

1.5. Оценка содержания и качества подготовки слушателей

Контроль процесса обучения производится путем промежуточной и итоговой аттестации или проверки знаний слушателя в форме: устного опроса, письменного теста, компьютерного теста, демонстрации приобретенного умения на тренажере.

Проверка в виде устного опроса не требует специальных средств, и определяется уровнем квалификации персонала ООО «СКЦ». Письменное тестирование проводится с применением тестов рассмотренных и одобренных Педагогическим советом и/или имеющих соответствующее согласование Росморречфлота.

Компьютерное тестирование и выполнение практических заданий на тренажере обеспечено наличием оборудования, которое:

- а) имеет одобрение типа аппаратуры, сертифицированное программное обеспечение и базу данных (вопросов), приведенную на уровень современности;
- б) оборудование, программное обеспечение и база данных (вопросов) по мере необходимости обновляется или актуальность их подтверждается ежегодно на заседаниях Педагогического совета;
- в) предусматривает меры для защиты результатов тестирования от несанкционированных изменений (документы с результатами хранятся в специальных папках, на полках в кабинете, куда исключен несанкционированный доступ, а при управлении результатами в электронном виде, они сохраняются на соответствующем носителе в ООО «СКЦ»);
- г) тестовые задания и вопросы защищены от непредумышленного повреждения или ухудшения состояния в ходе использования, обслуживания или хранения (документы с тестовыми заданиями хранятся в специальных папках, на полках в кабинете, куда исключен несанкционированный доступ);
- д) тестовые задания и вопросы идентифицируются по дате пересмотра УМК или датам выданных на них свидетельств об одобрении, если вопросы взяты из состава тренажерных комплексов.

В ООО «СКЦ» определены, поддерживаются и доступны в достаточном объеме знания, необходимые для функционирования его процессов и для достижения соответствия:

внутренние источники: внутренние аудиты СМК, педагогический совет, образовательные программы, учебно-методические комплексы: курсы лекций, учебно-методические и учебные пособия, методические указания, фонды оценочных средств, технические средства обучения и наглядные пособия, тренажеры, профессиональный и педагогический опыт генерального директора, преподавателей-инструкторов, экзаменаторов, методистов, специалистов;

внешние источники: курсы повышения квалификации, стажировки, внешние аудиты СМК, освидетельствование ООО «СКЦ», учебно-методические и учебные пособия, типовые образовательные программы, рекомендации, модельные курсы, МК, кодексы и иные законодательные и нормативные правовые требования к деятельности в области подготовки членов экипажей морских судов.

При рассмотрении изменяющихся нужд и тенденций ООО «СКЦ» оценивает текущий уровень знаний, и определяет, каким образом получить или обеспечить доступ к дополнительным знаниям и их необходимым обновлениям.

Центр подтверждает квалификацию слушателей, прошедших обучение по установленным программам в виде протоколов и/или личных карточек слушателей и свидетельств. Однако полученные практические навыки и квалификация клиента становятся очевидными только в местах

их практического применения в реальных условиях и тогда недостатки подготовки могут стать очевидными. В связи с этим для минимизации возможных негативных последствий Центр принимает следующие меры:

- а) оценка будущих тенденций развития рассматриваемых в процессе обучения вопросов и включение этих сведений в изучаемый материал;
- б) оборудование, используемое в процессе обучения, своевременно модернизируется;
- в) преподаватели-инструкторы проходят курсы повышения квалификации и, при необходимости, стажировку по работе на тренажерах;
- г) тренажерные комплексы имеют соответствующие документы о признании и одобрении;
- д) в процессе обучения, где это применимо, изучаются маловероятные, но возможные ситуации, влияющие на дальнейшую безопасную или качественную работу слушателя;
- е) все применяемые меры, должны быть отображены в соответствующих документах (программы обучения, методический материал, договора и т.д.).

По итогам прошедшего года отчисленные из организации отсутствуют, что говорит о своевременном освоении слушателями учебного материала и удовлетворительных результатах прохождения аттестации или проверки знаний.

1.6. Оценка востребованности выпускников

Прохождение любого вида обучения свидетельствует о необходимости соответствия слушателя предъявляемым требованиям работодателя и нормативных документов. Все проходящие обучение слушатели либо работают, либо трудоустраиваются и преследуют цель соответствовать требованиям к занимаемой должности.

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Руководство ООО «СКЦ» обеспечивает применение кадрового планирования, целью которого является своевременное и компетентное (квалифицированное) дополнение состава персонала ООО «СКЦ».

Подбором персонала в ООО «СКЦ» руководит генеральный директор. Подбор персонала производится на основании установленных требований к компетентности (квалификации), предъявляемых к каждой конкретной должности.

Ответственность за проведение анализа (проверки) представленных кандидатом документов, подтверждающих его соответствие установленным ООО «СКЦ» требованиям к компетентности (квалификации) лежит на генеральном директоре ООО «СКЦ».

Генеральный директор обязан ознакомить кандидата с требованиями к работе в соответствующей должности, с условиями труда и заработной платы, возможностями повышения компетентности (квалификации) и Политикой ООО «СКЦ» в области качества.

Целью повышения компетентности (квалификации) персонала ООО «СКЦ» – является повышение уровня знаний, а также изучение профессионально грамотных приемов и способов решения функциональных задач в соответствии с требованиями МК ПДНВ.

Ресурсы, необходимые для обеспечения обучения и подготовки персонала ООО «СКЦ», определяются генеральным директором (в конце текущего финансового года) и учитываются в планах предстоящего финансового года.

План обучения и подготовки персонала ООО «СКЦ» в явном виде не готовится, а входит в состав целей в области качества – Плана мероприятий на предстоящий год. Предложения в данный план могут вносить и сотрудники ООО «СКЦ».

Ведение документов по оформлению приема и увольнения, компетентности (квалификации), обучению и подготовке персонала ООО «СКЦ» осуществляется сотрудником, на которого возложены функции ведения кадровой документации. На всех сотрудников ООО «СКЦ» ведутся личные дела, которые включают: заявление о приеме на работу, трудовой договор (контракт), трудовую книжку, личную карточку (форма Т-2), копии документов об образовании, документы о прохождении стажировок, обучения и других форм поддержания квалификации, а также документы, наличие которых признано целесообразным.

В ООО «СКЦ» обеспечено, чтобы соответствующие лица, выполняющие работу под управлением организации, были осведомлены: о требованиях МК ПДНВ для сотрудников, занятых в реализации конвенционных подготовок, о политике и целях в области качества, о своем вкладе в результативность системы менеджмента качества, включая пользу от улучшения результатов деятельности, о последствиях несоответствия требованиям системы менеджмента качества.

100% преподавателей-инструкторов занимают штатные должности.

Доля преподавателей-инструкторов, имеющих высшее образование: 70%;

Доля преподавателей-инструкторов, имеющих среднее профессиональное образование: 30%;

Доля преподавателей-инструкторов, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должности: 100%.

Доля преподавателей-инструкторов, прошедших переподготовку за последние 3 года: 100%;

Доля преподавателей-инструкторов, прошедших переподготовку за последние 5 лет: 100%;

Доля преподавателей-инструкторов, имеющих стаж преподавания менее 5 лет – 40%

Доля преподавателей-инструкторов, имеющих стаж преподавания от 5 до 10 лет – 0%

Доля преподавателей-инструкторов, имеющих стаж преподавания более 10 лет – 60%

Все преподавателей-инструкторов имеют необходимую квалификацию, соответствующую преподаваемой программе.

Средний возраст педагогического коллектива – 52 года.

Кадровый состав стабилен и грамотно владеет методиками обучения.

1.8. Оценка учебно-методического обеспечения

В ООО «СКЦ» разработан, внедрен и поддерживается процесс проектирования и разработки методического обеспечения, подходящий для обеспечения последующего предоставления услуги.

При планировании разработки производится анализ требований заказчика, рынка предоставления услуги, нормативной документации, описывающей требования к материально-технической базе и к компетенции слушателя по итогам обучения, рисков и возможностей ООО «СКЦ». Затем назначается исполнитель ответственный за разработку.

Разработка методического обеспечения (МО) проводится на основе примерной программы подготовки или требований клиента реализуемая разработкой программы обучения и учебно-методического комплекса (УМК). Затем проводится верификация и валидация разработанного МО.

Программа обучения и компоненты УМК направляются на рассмотрение (верификацию) Педагогического совета учреждения, на котором дается заключение о соответствии/не соответствии входным данным проектирования. Заключение отражается в решении по протоколу заседания Педагогического совета и вносится на титульный лист программы обучения и УМК в виде надписи: «Одобрено» со ссылкой на протокол заседания. Валидация подтверждается подписью «Утверждаю» генерального директора.

Результатом разработки нового МО является программа обучения и, при необходимости, УМК (лекции и соответствующий им материал, методические указания, фонд оценочных средств и т.д.), при создании которого учитывается компетентностный подход, раскрывающий за счет каких именно занятий слушатель приобретает те или иные компетенции и какие методы применяются при оценке его компетентности.

1.9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

ООО «СКЦ» обеспечивает сотрудников и слушателей доступом к обширному спектру информационных ресурсов: учебники, учебные пособия, видеофильмы, плакаты, мультимедийные обучающие модули (МОМ), программные комплексы проверки знаний (ПКПЗ), интернет ресурсы.

В ООО «СКЦ» определен порядок внутреннего и внешнего обмена информацией, относящейся к системе менеджмента качества. Организация делопроизводства в ООО «СКЦ» обеспечивает обработку, подготовку, прохождение и хранение документов и корреспонденции как поступающей в ООО «СКЦ», так и исходящей. Доведение до персонала ООО «СКЦ» решений руководства, законодательных и обязательных требований осуществляется на совещаниях, при личной беседе.

Организация внутренней информационной деятельности включает размещение информации на web-сайте ООО «СКЦ», информационных стендах.

ООО «СКЦ» регистрирует и сохраняет документированную информацию для обеспечения уверенности в том, что его процессы осуществляются в соответствии с тем, как это было запланировано.

Документирование в ООО «СКЦ» осуществляется в форме бумажного и электронного документооборота. Система управления документацией распространяется как на внешние документы, так и на внутренние документы, разработанные ООО «СКЦ» в соответствии с процедурой СМК ПРЦ-7.5.4 «Управление записями».

1.10. Оценка материально-технической базы

ООО «СКЦ» обеспечивает наличие и поддерживает в рабочем состоянии необходимую инфраструктуру для функционирования процессов с целью достижения соответствия услуг.

ООО «СКЦ» размещен в капитальном здании и имеет необходимые для работы помещения (учебные классы), отвечающие требованиям СанПиН и пожарной безопасности и оборудованные компьютерной и копировальной техникой, учебной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями необходимыми для предоставления образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативной документации.

Тренажеры и тренажерное оборудование по направлениям подготовки расположены в помещениях ООО «СКЦ», а для отработки практических навыков по выживанию на море расположены и используются на акваториях в соответствии с заключенными договорами и подобраны в соответствии с требованиями раздела А-1/12 МК ПДНВ, т.е. реализованы с учетом отработки слушателями конкретных навыков и умений применительно к уровню компетенции осуществляемой подготовки, в том числе навыков, необходимых в отношении функций, касающихся аварийных ситуаций, личной безопасности, охраны судна, первой помощи и выживания. Тренажеры соответствуют требованиям Морской Администрации России, а некоторые имеют сертификат об одобрении типа аппаратуры (тренажера). Порядок управления тренажерным оборудованием описан в «Правилах технического обслуживания тренажерного оборудования» ООО «СКЦ».

Компьютерный класс используется как для обучения слушателей, так и для проведения проверки полученных знаний на одобренном Росморречфлотом программном комплексе «Дельта».

Имеющаяся в ООО «СКЦ» локальная компьютерная сеть интегрирована в глобальную компьютерную сеть Internet (наличие у персонала E-mail), что обеспечивает оперативность обмена информацией и данными.

Учитывая характер работы, персонал ООО «СКЦ» должным образом обеспечивается необходимыми канцелярскими принадлежностями.

Техническое обслуживание и ремонт имеющихся на балансе ООО «СКЦ» средств связи и сетей, а также компьютерной и копировальной техники, осуществляется с привлечением соответствующих организаций или специалистов.

Эксплуатация и обслуживание соответствующих технических коммуникаций, текущий и капитальный ремонт зданий осуществляются согласно контрактным условиям с профильным поставщиком услуг и оборудования.

Поддержание в надлежащем состоянии помещений, имущества, оборудования и т.д. в ООО «СКЦ» осуществляется персоналом в соответствии с должностными инструкциями. Общую ответственность за поддержание в рабочем состоянии инфраструктуры несет генеральный директор ООО «СКЦ».

Руководство ООО «СКЦ» создаёт необходимую для деятельности производственную среду и управляет ею, что позитивно влияет на мотивацию, удовлетворенность и работу персонала ООО «СКЦ».

Рабочие помещения отвечают нормам техники безопасности и охраны труда. Соблюдение требований техники безопасности, а также охраны труда, при выполнении работ (в рамках предоставляемых услуг) контролируется персоналом ООО «СКЦ» при проведении занятий.

Ответственность за поддержание соответствующей производственной среды несет генеральный директор ООО «СКЦ».

Для подтверждения условий среды, влияющей на функционирование процессов, ООО «СКЦ» проведена специальная оценка условий труда.

1.11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Политика в области качества разработана, оформлена документально и утверждена генеральным директором и поддерживается в актуальном состоянии. Политика в области качества учитывает необходимость поддержания квалификации специалистов в соответствии с международными и национальными требованиями и является основой для установления целей в области качества и анализа результатов их достижения для постоянного улучшения СМК.

Политика в области качества документально оформлена и доступна для заинтересованных сторон в помещениях, на информационном стенде и сайте ООО «СКЦ». При приеме на работу сотрудники знакомятся с Политикой в области качества в целях ее понимания и применения, что определено в ходе проведения внутреннего аудита.

Генеральный директор ООО «СКЦ» обеспечивает определение, доведение до работников и

понимание в организации обязанностей, ответственности и полномочий для выполнения соответствующих функций посредством утвержденных должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и других распорядительных документов.

Генеральным директором ООО «СКЦ» обеспечивается разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процессов системы менеджмента качества, распространение и понимание требований потребителей сотрудниками, занятыми в реализации программ подготовок.

Меры, разрабатываемые и принимаемые ООО «СКЦ» в отношении рисков и возможностей, пропорциональны их возможному влиянию на соответствие услуги.

ООО «СКЦ» устанавливает цели в области качества для соответствующих функций, уровней, а также процессов, необходимых для системы менеджмента качества.

Цели в области качества устанавливаются и утверждаются генеральным директором в виде Плана мероприятий на соответствующий календарный год. Цели измеримы, учитывают применимые требования; связаны с обеспечением соответствия услуг и повышением удовлетворенности потребителей. Реализация Плана мероприятий обеспечивается всеми необходимыми ресурсами для выполнения установленных требований к услугам, улучшения качества услуг, улучшения системы менеджмента качества.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1112/74%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0/0%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	27
1.4.1	Программ повышения квалификации	27
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	27
1.5.1	Программ повышения квалификации	27
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	60%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	52 года

1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	4023 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	575 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	575 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	255 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	255 кв. м.

4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	117 шт.
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	37 шт.
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0